

Утверждаю:  
И.о.директора школы Е.П. Веденеева  
Приказ № 30-08.2024г.



**Дорожная карта**  
**по реализации проекта «Школа полного дня» на базе**  
**МКОУ Стрельношироковской ОШ в 2024-2025 учебном году**

| №п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения | Ответственный                                   |
|------|---|-----------------|---|
| 1.   | Мониторинг ресурсов ОУ  | До 31.05.2024   | Директор школы                                  |
| 2.   | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) обучающихся  | 31.05.2024      | классные руководители                           |
| 3.   | Согласование и утверждение локальных актов образовательной организации (положение, приказ, должностные инструкции)  | До 25.08.2024   | Директор школы                                  |
| 4.   | Определение функциональных обязанностей среди сотрудников   | До 25.08.2024   | Директор школы                                  |
| 6.   | Оформление заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся   | до 30.08.2024   | Классные рук-ли                                 |
| 7.   | Проверка наличия рабочих программ объединений и секций дополнительного образования  | до 30.08.2024   | Отв. за ВР                                      |
| 8.   | Заключение договоров о взаимодействии с учреждениями культуры   | до 12.09.2024   | Директор школы                                  |
| 9.   | Формирования учебного плана дополнительного образования   | до 30.08.2024   | Отв. за УР                                      |
| 10.  | Проведение первичного анкетирования среди участников образовательных отношений, направленного на удовлетворение образовательным процессом   | до 25.10.2024   | классные руководители                           |
| 11.  | Проведение итогового анкетирования среди участников образовательных отношений, направленного на оценку эффективности и уровня эмоциональной комфортности пребывания в школе полного дня | до 25.05.2025   | Классные руководители                           |
| 12.  | Проведение массовых интегрированных мероприятий с обучающимися разных уровней обучения:<br>- начальной школы<br>- основной школы  | еженедельно     | Ответственный по ВР<br>Советник директора по ВР |
| 13.  | Проведение отчетного собрания по итогам 1 полугодия работы образовательного учреждения в режиме «Школа полного дня»   | до 27.12.2024   | Директор школы                                  |
| 14.  | Проведение отчетного собрания по итогам 2 полугодия работы образовательного учреждения в режиме «Школа полного дня»   | до 25.05.2025   | Директор школы                                  |